機密等級：密

性平事件告知單

一式三聯 □甲聯(由權責(受理)單位收執)

校名：靜修國小 告知人姓名(簽章)：＿＿＿＿＿身分：＿＿＿＿ 代填人姓名(簽章)：＿＿＿＿＿職稱：＿＿＿＿　　證明人：＿＿＿＿＿＿＿＿ 填寫時間：＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分		
事件類別： □性侵害　□性騷擾　□性霸凌　□其他(請填註事件類別) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿		
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)		
受理(權責)單位：＿＿＿＿＿＿＿＿ 受理時間：＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分	學務主任(簽章)： ＿＿＿＿＿＿＿＿	校長(簽章)： ＿＿＿＿＿＿＿＿

1. 本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
2. (教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 22 條、性侵害犯罪防治法第 11 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條規定應通報之事件，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關（本部校安中心）進行通報，至遲不得超過 24 小時。
3. 請教育人員於知悉服務學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本知會單，交由學校通報權責人員依規定完成通報作業（知悉至通報，應於 24 小時內完成），並陳學務主任及校長核閱（非通報之准駁）。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。
7. 學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。
8. 各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心(02)33437855 通報。

機密等級：密

性平事件告知單

一式三聯 □乙聯(由權責(通報)單位收執)

校名：靜修國小

告知人姓名(簽章)：＿＿＿＿＿身分：＿＿＿＿

代填人姓名(簽章)：＿＿＿＿＿職稱：＿＿＿＿　　證明人：＿＿＿＿＿＿

填寫時間：＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分

事件類別：

□性侵害　□性騷擾　□性霸凌　□其他(請填註事件類別) ＿＿＿＿＿＿＿＿

事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)

受理(權責)單位：＿＿＿＿＿＿ 受理時間：＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分	學務主任(簽章)： ＿＿＿＿＿＿	校長(簽章)： ＿＿＿＿＿＿

1.本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。

2.(教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 22 條、性侵害犯罪防治法第 11 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條規定應通報之事件，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關（本部校安中心）進行通報，至遲不得超過 24 小時。

3.請教育人員於知悉服務學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本知會單，交由學校通報權責人員依規定完成通報作業（知悉至通報，應於 24 小時內完成），並陳學務主任及校長核閱（非通報之准駁）。

4.告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。

5.學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。

6.受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。

7.學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。

8.各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心(02)33437855 通報。

機密等級：密

性平事件告知單

校名：靜修國小

告知人姓名(簽章)：＿＿＿＿＿身分：＿＿＿＿

代填人姓名(簽章)：＿＿＿＿＿職稱：＿＿＿＿　　證明人：＿＿＿＿＿＿

填寫時間：＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分

事件類別：

□性侵害　□性騷擾　□性霸凌　□其他(請填註事件類別) ＿＿＿＿＿＿＿＿

事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)

受理(權責)單位：＿＿＿＿＿＿ 受理時間：＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分	學務主任(簽章)： ＿＿＿＿＿＿	校長(簽章)： ＿＿＿＿＿＿

1.本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。

2.(教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 22 條、性侵害犯罪防治法第 11 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條規定應通報之事件，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關（本部校安中心）進行通報，至遲不得超過 24 小時。

3.請教育人員於知悉服務學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本知會單，交由學校通報權責人員依規定完成通報作業（知悉至通報，應於 24 小時內完成），並陳學務主任及校長核閱（非通報之准駁）。

4.告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。

5.學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。

6.受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。

7.學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。

8.各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心(02)33437855 通報。

一式三聯 □丙聯(由權責(告知人)單位收執)